Gemeinde Rüschegg
www.rueschegg.ch

Wir suchen auf 1. April 2016 oder nach Vereinbarung einen

Finanzverwalter/in (80 - 100%)

Aufgabenbereich:
- Selbständige Führung der Hauptbuchhaltung, der Nebenbücher, der Debitoren- und der Kreditoren- sowie der Lohnbuchhaltung inkl. Nebenarbeiten
- Erstellen des Budgets / Jahresrechnung
- Finanzplanung / Vermögensverwaltung
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten und Korrespondenz
- Mithilfe bei der Ausbildung der Lernenden
- Stellvertretung des Gemeindeschreibers
- Weitere Aufgaben gemäss Pflichtenheft

Anforderungen:
- Ausbildung Kauffrau/Kaufmann EFZ Öff. Verwaltung oder gleichwertig mit Erfahrung im Rechnungswesen
- Absolvierten Diplomlehrgang für Bernische Finanzverwalter(innen) oder gleichwertige Ausbildung. Allenfalls Bereitschaft, den Diplomlehrgang zu absolvieren
- Zuverlässigkeit
- Belastbarkeit
- Flexibilität
- Flair für Zusammenarbeit mit Behörden und Bevölkerung
- EDV-Kenntnisse (GemowinNG, MS-Office)
- Wohnsitz in der Gemeinde Rüschegg und Bereitschaft zum Feuerwehrdienst wird gewünscht

Wir bieten:
- Vielseitige, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit in einem kleinen und motivierten Team
- Öffentlich-rechtliche Anstellung gemäss Dienst- und Besoldungsreglement der Gemischten Gemeinde Rüschegg sowie den kantonalen Richtlinien
- Möglichkeiten zur Weiterbildung

Das detaillierte Pflichtenheft kann auf der Gemeindeverwaltung Rüschegg angefordert werden. Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Gemeindeschreiber Markus Oberer unter der Telefonnummer 031 738 70 70 gerne zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen und Salärvorstellungen richten Sie bitte **bis 6. November 2015** an die:

Gemeindeverwaltung Rüschegg
"Stellenbewerbung FV"
Hirschhorn 298a
3153 Rüschegg Gambach