



Gemeinde Rüscheegg

www.rueschegg.ch

Wir suchen per 1. November 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

Verwaltungsangestellte/n

(100%)

Aufgabenbereich:

- Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Steuerwesen, amtliche Bewertung
- Telefon- und Schaltdienst
- Mithilfe bei der Lehrlingsausbildung
- Führung Schul- und Schulkommissionssekretariat
- Allgemeine Büroarbeiten

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung auf einer bernischen Gemeindeverwaltung
- Angenehme Umgangsformen sowie Gewandtheit im persönlichen und schriftlichen Umgang mit Bevölkerung und Behörden

Wir bieten:

- Vielseitige, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit in einem kleinen engagierten Team
- Öffentlich-rechtliche Anstellung gemäss Dienst- und Besoldungsreglement der Gemischten Gemeinde Rüscheegg sowie den kantonalen Richtlinien
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen und Lohnvorstellungen richten Sie bitte **bis 23. September 2019** an die:

Gemeindeverwaltung Rüscheegg
Vermerk "Stellenbewerbung"
3153 Rüscheegg Gambach

Zur Beantwortung offener Fragen und Anforderung des Pflichtenheftes stehen Ihnen der Gemeindegemeinschafter Markus Oberer oder die Finanzverwalterin Manuela Beyeler gerne zur Verfügung. Tel. 031 738 70 70 oder info@rueschegg.ch